УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГУП «ДЕЗ района «Хорошево-Мневники»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Горбунова

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документация о закупке

Открытый конкурс на право заключения договоров на выполнение работ по вывозу и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) от юридических лиц и по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов (ТБО) от населения жилого фонда ГУП ДЕЗ района «Хорошево-Мневники» СЗАО г. Москвы в 2013 году (в составе 2 лотов)

Номер извещения N 31200050548

## Заказчик: Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция единого заказчика района «Хорошево-Мневники»

**Специализированная организация по проведению конкурса:** ОАО МИЦ «ХИММОС»

**Москва, 2012 г.**

1. СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## 1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1.1.Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика района «Хорошево-Мневники», разработанного и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

### 1.2.Настоящая документация о закупке применяется при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения торгов.

1.3. Проведение конкурса осуществляется на основании утвержденном Положении о закупке, а также размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### 2.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

2.2. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 2 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

2.3. В случае, если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 2 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

2.4.При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части «Техническое задание».

2.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица/собственноручно заверены участником закупки - физическим лицом (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.7.Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 7.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.8. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.9.Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

2.10.Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

2.11.Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.12.Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе, участник закупки предоставляет ее копии в количестве, указанном в пункте 7.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

2.13.Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

2.14.Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме:

#### -Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, и номер закупки следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота).».

#### -Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

-Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

-Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пункта 2.14., заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.15.Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

## 3.Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### 3.1.Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и заказчик или уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

### 3.2.Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией.

### 3.3.Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

### 3.4.На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

### 3.5.Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией.

## Валюта заявки на участие в конкурсе

### 4.1.Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте.

### 4.2.В случае, если пунктом 7.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» начальная цена договора (лота, единицы товара, услуги и (или) работы, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

### 4.3Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.,.4.2. может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией.

## Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### 5.1.Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 7.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.2.В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 7.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

5.3.Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.4.Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

## Требования к предложениям о цене договора

6.1.Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в пункте 7.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2.В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

6.3.Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ» и предоставляет предложение по форме части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» (Форма 3).

6.4.Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Подтверждение полномочий представителя участника закупки.

7.1.Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

7.2.Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, составленной по форме 6 «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ" или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеперечисленными документами.

7.3.Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

7.4.Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

7.5.Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

## 

## 8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

8.1.Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в пункте 7.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

8.2. Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 7.24. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

8.3.В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

8.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 7.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», регистрируется уполномоченными лицами заказчика, специализированной организацией и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

8.5. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки**,** дату, время, способ подачи, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика, специализированной организации.

8.6. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (её) получения.

8.7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

## 

## 9. Изменения заявок на участие в конкурсе

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

9.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота в следующем порядке:

«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_\_ (наименование лота). ».

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик, специализированная организация не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 7.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

Участники закупки имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 7.24. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

## 

## 10. Отзыв заявок на участие в конкурсе

10.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсев любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 7.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

Участники закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 7.24. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик, специализированная организация сравнивают регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

10.3.После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

10.4. В случае если в пункте 7.21. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## 

## 11. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

11.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам закупки, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

11.2. В случае если в пункте 7.21. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником закупки.

## 12. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

12.1. Если в пункте 7.21. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 7.23. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

12.2. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения.

12.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения)должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

12.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе до**л**жны быть зачислены на счет заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 7.23. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 7.25. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование пункта | Текст пояснений, информация |
| 7.1. | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ГУП «ДЕЗ района «Хорошево-Мневники»  Место нахождения и почтовый адрес:  123154, г. Москва, Карамышевская наб, д. 50  Адрес электронной почты: **dydova2012@yandex.ru**  Номер контактного телефона: 8 (499) 270-20-72; 8 (495) 947-97-60 |
| 7.2. | Наименование специализированной организации, контактная информация | Открытое акционерное общество «Межотраслевой инженерно-информационный центр «ХИММОС»;  Место нахождения: 105066,г. Москва, Токмаков пер, д.16, стр.2 (5-й этаж, правое крыло); Почтовый адрес: 105066,г. Москва, Токмаков пер, д.16, стр.2  Номер контактного телефона: 7-495-666-33-24, факс: 7-495-666-33-21;  Адрес электронной почты: himmos2@mail.ru;  Контактное лицо: Колядина Юлия Александровна |
| 7.3. | Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота) | Открытый конкурс на право заключения договоров на выполнение работ по вывозу и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) от юридических лиц и по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов (ТБО) от населения жилого фонда ГУП ДЕЗ района «Хорошево-Мневники» СЗАО г. Москвы |
| 7.4. | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | www.zakupki.gov.ru |
| 7.5. | Предмет договора | Лот № 1 - выполнение работ по вывозу и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) от юридических лиц ГУП ДЕЗ района «Хорошево-Мневники» СЗАО г. Москвы  Лот № 2 - выполнение работ по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов (ТБО) от населения жилого фонда ГУП ДЕЗ района «Хорошево-Мневники» СЗАО г. Москвы |
| 7.6. | Место, условия и сроки выполнения работ | **Место выполнения работ:**  Лот № 1 - Москва, район Хорошево-Мневники, в соответствии с Титульным списком (приложение № 1 Договора).  Лот № 2 - Москва, район Хорошево-Мневники, в соответствии с Титульным списком (приложение № 1 Договора).  **Условия выполнения работ по лотам №№ 1-2**: работы выполняются в соответствии с условиями Договора и технической частью настоящей документации, действующими СниП, ГОСТ, требованиями контролирующих, надзорных органов и Заказчика  **Сроки выполнения работ по лотам №№ 1-2:**  Начало: с 01 января 2013 г.  Окончание: 31 декабря 2013 г. |
| 7.7. | Сведения о начальной цене договора (лота) | Лот № 1 - 1 853 678,27 рублей, в том числе НДС 18 %  Лот № 2 – 40 874 399,68 рублей, в том числе НДС 18 % |
| 7.8. | Форма, сроки, порядок оплаты работ | В соответствии с проектом договора. |
| 7.9. | Требования, установленные к участникам закупки | Обязательные требования:  Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, сертификаты, членство в СРО и проч.).   Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.   Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.  Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 7.10. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям Заказчика | В соответствии с технической частью настоящей документации |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Не требуется |
| 7.11. | Источник финансирования | Собственные средства заказчика  ОКДП 9319660 |
| 7.12. | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все расходы по исполнению договора, налоги, сборы и другие обязательные платежи, согласно действующему законодательству. |
| 7.13. | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком | Рубль Российской Федерации. |
| 7.14. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора | Порядок не установлен. |
| 7.15. | Привлечение соисполнителей к исполнению договора. | В соответствии с проектом договора. |
| 7.16. | Преимущества, предоставляемые при участии в закупке (лоте) | Не предоставляются |
| 7.17. | Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник размещения закупки вправе направить Заказчику в письменном виде запрос на разъяснении положений конкурсной документации о закупке не позднее, чем за шесть дней до даты окончания приема заявок на участие в закупке. При этом такой участник закупки может направить не более чем три запроса разъяснений положений документации о закупке. Не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанный разъяснений Заказчик, специализированная организация размещает на официальном сайте разъяснение положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения закупки, от которого поступил запрос.  Дата начала срока предоставления разъяснений: «30» ноября 2012 года.  Дата окончания срока предоставления разъяснений: «13» декабря 2012 года. |
| 7.18. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 105066,г. Москва, Токмаков пер, д.16, стр.2 (5-й этаж, правое крыло)  Заявки на участие в конкурсе принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 10:00 часов до 17:00 часов (в пятницу и предпраздничные дни до 16:00 часов) до даты окончания срока подачи заявок.  Заявка подается в соответствии с требованиями настоящей документации.  Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «30» ноября 2012 года.  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «19» декабря 2012 года.  В день вскрытия конвертов участники закупки подают свои заявки на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота. |
| 7.19. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями раздела «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» части II настоящей документации о закупке и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» и должна включать в себя:  1) Опись документов в соответствии с формой 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ", указанной в документации о закупке. 2) Заявку на участие в конкурсе в соответствии с формой 2 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ", указанной в документации о закупке, включая фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения юридического лица, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика..  3) Предложение о цене договора в соответствии с формой 3 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ", указанной в документации о закупке.  4) Сведения о качестве товара, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с формой 4 , приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОК».  5) Сведения о наличии производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов, в соответствии с формой 5 , приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОК»  6) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.  7) Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.  8) Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). 9) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.  10) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  11) Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.  12) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  13) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:  а) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 7.9 настоящей Информационной карты;  б) Документы, или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.  в) Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке.  14) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены , или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут. |
| 7.20. | Количество копий заявки на участие в конкурсе (лоте) | 1 |
| 7.21. | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) | Требуется |
| 7.22. | Размер обеспечения заявок на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком | Сумма обеспечения заявки на участие в закупке составляет 3% начальной цены договора, что составляет  По лоту № 1- 55 610,35 руб.  По лоту № 2- 1 226 231,99 руб.  В назначении платежа обязательно указывается: «Обеспечение участия в закупке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . НДС не облагается».  В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику закупок отказывается в допуске к участию в конкурсе.  Срок внесения обеспечения - до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе. |
| 7.23 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) | р/с 40602810200350000009в ОАО «БАНК МОСКВЫ» г. Москва БИК 044525219  к/с 30101810500000000219  ИНН 7734613740  КПП 773401001 |
| 7.24. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится, начиная с 10.00 часов по московскому времени «19»декабря2012 г. по адресу: 123154, г. Москва, Карамышевская наб, д. 50 |
| 7.25. | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «19» декабря 2012 г. по адресу: 123154, г. Москва, Карамышевская наб, д. 50.  Участники закупки на заседание комиссии по рассмотрению заявок не приглашаются |
| 7.26. | Место и дата подведения итогов закупки | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «19» декабря 2012 г. по адресу: 123154, г. Москва, Карамышевская наб, д. 50.  Участники закупки на заседание комиссии по оценке и сопоставлению заявок не приглашаются |
| 7.27. | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок их оценки указаны в Приложении 1 к настоящей Информационной карте |
| 7.28. | Обеспечение исполнения договора (лота) | Требуется |
| 7.29 | Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника закупки, с которым заключается договор) | Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии;  - передача в залог денежных средств на расчетный счет заказчика |
| 7.30. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (по лотам) | 20 % (двадцать процентов) от начальной цены договора, что составляет  По лоту № 1- 370 735,65 руб.  По лоту № 2- 8 174 879,94 руб.  Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения в размере, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником конкурса самостоятельно.  В назначении платежа обязательно указывается: «Оплата финансового обеспечения исполнения договора по итогам конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается». Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:р/с 40602810200350000009в ОАО «БАНК МОСКВЫ» г. Москва БИК 044525219  к/с 30101810500000000219 |
| 7.31. | Срок и порядок заключения договора по итогам конкурса | Заказчик в течении трех дней передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с победителем конкурса в течении десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе |
| 7.32. | Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения. | Не предусмотрена |

Приложение 1

к Информационной карте конкурса

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Цена договора**

Значимость критерия: 20 %.

Содержание: Стоимость затрат подрядчика в текущих ценах с учетом НДС и конкурсного снижения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

**A max - A i**

**Rai = ----------------- x 100**

**A max**

где **Rai** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

**Amax** - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации.

**Ai** - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**Качество товара, выполнения работ, оказания услуг.**

Значимость критерия: 65 %.

Содержание: Качество выполнения работ в соответствии с подкритериями:

Подкритерий № 1 – Качество технического предложения участника закупки /85 баллов;

Для оценки заявок по подкритерию «Качество технического предложения участника закупки» производится сопоставление заявок участников и каждой заявке выставляется значение по шкале от 0 до 85 баллов. Заявке с лучшим техническим предложением участника процедуры закупки, выставляется максимальное значение – 85 баллов, далее по мере ухудшения предложений.

Подкритерий № 2 – Предложение об использовании автомобильной техники, оказывающей наименьшее отрицательное влияние на окружающую среду/7 баллов.

Для оценки заявок по подкритерию «Предложение об использовании автомобильной техники, оказывающей наименьшее отрицательное влияние на окружающую среду» производится сопоставление заявок участников и каждой заявке выставляется значение по шкале от 0 до 7 баллов. Заявке с лучшим предложением участника процедуры закупки, выставляется максимальное значение – 7 баллов, далее по мере ухудшения предложений.

Подкритерий № 3 – Предложение по охране окружающей среды/8 баллов.

Для оценки заявок по подкритерию «Предложение по охране окружающей среды» производится сопоставление заявок участников и каждой заявке выставляется значение по шкале от 0 до 8 баллов. Заявке с лучшим предложением участника процедуры закупки, выставляется максимальное значение – 8 баллов, далее по мере ухудшения предложений.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» определяется по формуле:

**Rb = Bi1 + B2i + ... + Bki**

**i**

где **Rb** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

**i**

**B ki**- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й подкритерия.

**k** - количество подкритериев.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» заявке с лучшим предложением по «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» заявкам с одинаковыми предложениями по «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» присваивается одинаковое количество баллов.

**Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов.**

Значимость критерия: 15 %.

Содержание: Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов в соответствии с подкритериями

Подкритерий № 1 – Наличие производственных мощностей у участника закупки /50 баллов;

Для оценки заявок по подкритерию «Наличие производственных мощностей у участника закупки» производится сопоставление заявок участников и каждой заявке выставляется значение по шкале от 0 до 50 баллов. Заявке с предложением, раскрывающим наличие производственных мощностей участника, выставляется максимальное значение – 50 баллов, далее по мере ухудшения предложений.

Подкритерий № 2 – Наличие трудовых ресурсов у участника закупки /50 баллов;

Для оценки заявок по подкритерию «Наличие трудовых ресурсов у участника закупки» производится сопоставление заявок участников и каждой заявке выставляется значение по шкале от 0 до 50 баллов. Заявке с предложением, раскрывающим наличие производственных мощностей участника, выставляется максимальное значение – 50 баллов, далее по мере ухудшения предложений.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» определяется по формуле:

**i i i**

**Rb = B + B + ... + B**

**i 1 2 k**

где **Rb** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

**i**

**i**

**B** - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

**k**

конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й подкритерия.

**k** - количество подкритериев.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

IV. ОБРАЗЦЫ **ФОРМ** И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

«Открытый конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», номер закупки\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

(наименование участника закупок)

участия в «Открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОК» |  |  |
|  | | Предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с формой 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОК» |  |  |
|  | | Сведения о качестве товара, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с формой 4 , приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОК» |  |  |
|  | | Сведения о наличии производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов, в соответствии с формой 5 , приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОК» |  |  |
|  | | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса |  |  |
|  | | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса |  |  |
|  | | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) |  |  |
|  | | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса |  |  |
|  | | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица |  |  |
|  | | Копии документов (нотариально заверенные), удостоверяющих личность (для иных физических лиц) |  |  |
|  | | Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации |  |  |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой |  |  |
|  | | Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). |  |  |
|  | Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе | |  |  |
|  | Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены , или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут | |  |  |
|  | | **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки\*** |  |  |
|  | | И др. (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки) | |  |
|  | | **ВСЕГО листов:** | |  |

\*) Участник закупок в подтверждение данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, может представлять любые документы по своему усмотрению. Непредоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Руководитель участника закупки**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке участника закупки

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику:** ГУП ДЕЗ «Хорошево-Мневники»

**В комиссию по адресу:** Москва, Карамышевская наб, д. 50

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ПО ЛОТУ № \_\_\_\_\_

на право заключения с «ГУП ДЕЗ «Хорошево-Мневники» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупок с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | **Единицы измерения** | **Значение[[1]](#footnote-1) (цифрами и прописью)** | **Примечание[[2]](#footnote-2)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Цена договора (с учетом НДС) | рублей |  |  |
| Процент снижения  цены (справочно) | % |  |  |
| **2.** | Качество товара, выполнения работ, оказания услуг | Есть/нет |  |  |
| **3.** | Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов | Есть/нет |  |  |

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение 1 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение 2 «СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» на \_\_\_\_ стр.

3.3. Приложение 3 «СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ, ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ И ДРУГИХ РЕСУРСОВ» на \_\_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупок (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о проведении закупок случаях, мы подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупок условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8.2. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о проведении закупок случаях, мы подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупок условий, проверять подлинность и достоверность представленных нами сведений.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГУП ДЕЗ «Хорошево-Мневники» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупок)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника закупок:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

**Участник закупок/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

<\*> Сведения, предусмотренные пунктом 13, представляются участником по собственному усмотрению. В случае непредставления указанных сведений обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки. Непредставление указанных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

# ФОРМА 3. РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Приложение 1

к Заявке на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Единица измерения | Кол-во | Цена за ед. изм., вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ (руб., с учетом НДС) | Стоимость, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.  (руб., с учетом НДС) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО цена договора | | | |  |

ИТОГО цена договора, включая все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) с учетом НДС.

**Участник закупок/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

# ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Приложение \_

к Заявке на участие в конкурсе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование показателя** | **Предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. | Качество технического предложения участника закупки |  | *Развернутое описание составляется в произвольной форме и может быть представлено в виде отдельного Приложения к заявке на участие в конкурсе. Предложение должно содержать сведения соответствующие технической части настоящей документации. Предложение также может содержать сведения по технологии производства работ , организационно-технологической схеме производства работ, наличии системы внутреннего контроля качества и других управленческих и технологических решениях, позволяющих выполнять работы с наилучшим качеством.* |
| 2. | Предложение об использовании автомобильной техники, оказывающей наименьшее отрицательное влияние на окружающую среду |  | *Развернутое описание составляется в произвольной форме и может быть представлено в виде отдельного Приложения к заявке на участие в конкурсе.* |
| 3. | Предложение по охране окружающей среды |  | *Развернутое описание составляется в произвольной форме и может быть представлено в виде отдельного Приложения к заявке на участие в конкурсе.* |

***Примечание****: Участник закупок может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник закупок/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

# ФОРМА 5. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ, ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ И ДРУГИХ РЕСУРСОВ

Приложение \_

к Заявке на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Предложение участника закупки** | **Примечание** |
| Наличие производственных мощностей у участника закупки |  | *Могут быть представлены любые сведения, подтверждающие наличие материально-технических ресурсов для выполнения работ по предмету конкурса.* |
| Наличие трудовых ресурсов у участника закупки |  | *Могут быть представлены любые сведения, подтверждающие наличие трудовых ресурсов для выполнения работ по предмету конкурса.* |

**Участник закупок/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

# ФОРМА 6. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г.Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупок)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – конкурс),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные в участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Участник закупок** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

\* В случае, если участником закупок является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПО ЛОТАМ №№ 1-2

**Размещены на сайте отдельными файлами**

**VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Размещена на сайте отдельными файлами**

1. Предложение участника закупок [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник закупок может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-2)