**ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**1. Наименование открытого конкурса:** Открытый конкурс (реестровый N 31200039756) на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту вентиляционных каналов в газифицированных домах района «Хорошево-Мневники» на 2013 год (в составе 1 лота).

**2. Открытый конкурс проводит:**

Наименование: ГУП ДЕЗ района «Хорошево-Мневники»

Место нахождения и почтовый адрес: 123154, г. Москва, Карамышевская набережная, д.50

Адрес электронной почты: info@dez-hm.ru

Номер контактного телефона: (499) 270-20-72, факс (499) 270-20-71

Контактное лицо: Скуридин Дмитрий Владимирович

**3. Место, дата, время начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу 123154, г. Москва, Карамышевская набережная, д.50, «11» декабря 2012 года в 12 часов 00 минут по московскому времени.

**4. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Представители участников размещения заказа, которые зарегистрировались в листе регистрации представителей участников размещения заказа присутствовали в количестве 1 человека.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Председатель конкурсной комиссии объявил, что все поданные непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, зарегистрированы в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе велась аудиозапись.

**5. Состав конкурсной комиссии определен:** В количестве 4 человек.

На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствует 4 члена конкурсной комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**6. Вскрыты конверты с заявками в отношении конкурса:**

**6.1. Лот N1 :**

**На участие в конкурсе было подано**: 2 конверта с заявками, из них отозвано 0.

**При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления согласно журналу регистрации заявок на участие в конкурсе были объявлены следующие сведения в отношении каждого участника размещения заказа:**

**Регистрационный номер конверта с заявками: 1**

**Наименование**: Общество с ограниченной ответственностью «Восход»

**ОГРН: 1127746727019**

**Почтовый адрес: 121552, г. Москва, ул. Ярцевская, д.36, к.2**

Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Наличие**  **их в заявке** | **Кол-во листов в документе** | **Примеча-ние** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опись документов в соответствии с формой 1 «Опись документов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 2 | Документы входящие в состав заявки прошиты, пронумерованы скреплены печать и подписью, общее количество листов-240. |
|  | Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой 2 «Заявка на участие в конкурсе», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 4 |  |
| 3. | Предложение о цене договора в соответствии с формой 3 «Предложение о цене договора», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 1 |  |
| 4. | Квалификация участника в соответствии с формой 4 «Квалификация участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 1 |  |
| 5. | Справка о наличии у сотрудников высшего образования, соответствующего профиля для выполняемых работ | Да | 2 |  |
| 6. | Справка о повышении квалификации, профессиональной переподготовке | Нет |  |  |
| 7. | Качество товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с формой 5 «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 2 |  |
| 8. | Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов в соответствии с формой 6 «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 16 |  |
| 9. | Предложение об объеме гарантии на товар (результат работ, результат услуг) в соответствии с формой 7 «Предложение об объеме гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 1 |  |
| 10. | Доверенность в соответствии с формой 8 «Доверенность», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Нет | - |  |
| 11. | Анкета участника в соответствии с формой 9 «Анкета участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 2 |  |
| 12. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. | Да | 2 |  |
| 13. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. | Нет |  |  |
| 14. | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). | Нет |  |  |
| 15. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. | Нет |  |  |
| 16. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. | Нет |  |  |
| 17. | Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации. | Да | 28 |  |
| 18. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. | Да | 1 |  |
| 19. | Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке. | Нет |  |  |
| 20. | Копии документов или справка подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе установленные пунктом 10.13.2-10.13.6 части 2 настоящей документацией о закупке. | Да | 5 |  |
| 21. | Сведения и документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с п.10.13, или справку о том, что субподрядчики, выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут. | Нет |  |  |
| 22. | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения закупки) | Да | 171 |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | | 240 |  |

Условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Условия исполнения контракта, являющиеся критерием оценки заявок** | **Единица измерения** | **Показатели (значения) в заявке** |
| 1 | Цена контракта | Руб. | 5 538 898,26 |
| 2 | Процент снижения | % | 2 |
| 3 | **Квалификация** | | |
| наличие у сотрудников высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения работ; | Человек | 10 |
| повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Человек | 19 |
| для иностранных граждан-разрешение на работу (в случае привлечения) | нет | - |
| достижение положительных результатов проводимой проверки квалификации | Шт. | 13 |
| 4 | **Качество товара, выполнение работ, оказание услуг** | | |
| применяемые при выполнении работ технологии производства, методы производства работ | Есть | Применяемые при ремонте материалы и оборудование имеют сертификаты и соответствуют ГОСТам |
| интенсивность выполнения работ (продолжительность рабочего дня, количество смен, рабочие и выходные дни) | Есть | Согласно правил, нормативов, ГОСТов, СНиПов, создана круглосуточная аварийная бригада (для уменьшения времени следования к месту происшествия. закуплено профессиональное спутниковое оборудование ГЛОНАСС) |
| применяемая система контроля качества за выполняемыми работами | Есть | Подрядчик ежемесячно извещает Заказчика о работоспособности систем и направляет Заказчику Акты выполненных работ (КС-2) в разрезе каждого дома |
| мероприятия по охране труда, производственной санитарии, первой помощи | Есть | Рабочие места в вечернее время должны быть освещены по установленным нормам |
| экологические мероприятия | Есть | Выполняются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и города Москвы, а также предписаниями надзорных органов |
| предложения по противопожарной безопасности | Есть | На объекте есть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии |
| 5 | **Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и др. ресурсов** | | |
| кадровые ресурсы | Чел. | 16 |
| сведения о технических средствах, применяемых при выполнении работ | Шт., тыс. шт., кг., тн., пар, м2, м3 | 754 (наименования) |
| 6 | **Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг** | | |
| Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг | лет | 1(плюс гарантия на выполнение работ, не входящих в регламент) |

**Регистрационный номер конверта с заявками: 2**

**Наименование**: Открытое акционерное общество «АПРЭО»

**ОГРН: 1027739104007**

**Почтовый адрес: 123103, г. Москва, ул. Паршина, д. 4**

Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Наличие**  **их в заявке** | **Кол-во листов в документе** | **Примеча-ние** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Опись документов в соответствии с формой 1 «Опись документов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 4 | Документы входящие в состав заявки прошиты, пронумерованы скреплены печать и подписью, общее количество листов 306. |
| 2. | Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой 2 «Заявка на участие в конкурсе», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 3 |  |
| 3. | Предложение о цене договора в соответствии с формой 3 «Предложение о цене договора», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 1 |  |
| 4. | Квалификация участника в соответствии с формой 4 «Квалификация участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 1 |  |
| 5. | Справка о наличии у сотрудников высшего образования, соответствующего профиля для выполняемых работ | Да | 1 |  |
| 6. | Справка о повышении квалификации, профессиональной переподготовке | Да | 1 |  |
| 7. | Качество товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с формой 5 «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 2 |  |
| 8. | Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов в соответствии с формой 6 «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 6 |  |
| 9. | Предложение об объеме гарантии на товар (результат работ, результат услуг) в соответствии с формой 7 «Предложение об объеме гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 1 |  |
| 10. | Доверенность в соответствии с формой 8 «Доверенность», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 1 |  |
| 11. | Анкета участника в соответствии с формой 9 «Анкета участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». | Да | 2 |  |
| 12. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. | Да | 5 |  |
| 13. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. | Нет |  |  |
| 14. | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). | Нет |  |  |
| 15. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. | Нет |  |  |
| 16. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. | Да | 3 |  |
| 17. | Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации. | Да | 26 |  |
| 18. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. | Да | 2 |  |
| 19. | Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке. | Нет |  |  |
| 20. | Копии документов или справка подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе установленные пунктом 10.13.2-10.13.6 части 2 настоящей документацией о закупке. | Да | 63 |  |
| 21. | Сведения и документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с п.10.13, или справку о том, что субподрядчики, выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут. | Да | 1 |  |
| 22. | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения закупки) | Да | 183 |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | | 306 |  |

Условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Условия исполнения контракта, являющиеся критерием оценки заявок** | **Единица измерения** | **Показатели (значения) в заявке** |
| 1 | Цена контракта | Руб. | 5 475 401,19 |
| 2 | Процент снижения | % | 3,1 |
| 3 | **Квалификация** | | |
| наличие у сотрудников высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения работ; | Человек | 2/2/8 |
| повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Человек | 12 |
| для иностранных граждан-разрешение на работу (в случае привлечения) | нет | - |
| достижение положительных результатов проводимой проверки квалификации | Удостоверений | 12 |
| 4 | **Качество товара, выполнение работ, оказание услуг** | | |
| применяемые при выполнении работ технологии производства, методы производства работ | Есть | В полном соответствии со стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами |
| интенсивность выполнения работ (продолжительность рабочего дня, количество смен, рабочие и выходные дни) | Есть | Аварийная служба-круглосуточно. Диспетчерская служба-круглосуточно. Сектор по ремонту и обслуживанию вентиляционных каналов с 8-00 до 17-00, выходные: суббота, воскресенье |
| применяемая система контроля качества за выполняемыми работами | Есть | Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ, бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта |
| мероприятия по охране труда, производственной санитарии, первой помощи | Есть | Организация и выполнение работ осуществляются с соблюдением законодательства РФ об охране труда и иных нормативных правовых актов |
| экологические мероприятия | Есть | Выполняются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и города Москвы, а также предписаниями надзорных органов |
| предложения по противопожарной безопасности | Есть | Строгое соблюдение ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ», ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г., ФЗ № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. |
| 5 | **Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и др. ресурсов** | | |
| кадровые ресурсы | Человек | 82 |
| сведения о технических средствах, применяемых при выполнении работ | Ед., шт., кВт, комп., | 234 наименования |
| 6 | **Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг** | | |
| Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг | лет | 1.5 |

Заседание комиссии окончено «11» декабря 2012 г. в 13 часов 00 минут по московскому времени.

**4. Информация о принятии конкурсной комиссией решения о привлечении экспертов для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

По предложению представителя заказчика решение не принималось.

**5.Подписи.**

Протокол рассмотрения подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Председатель комиссии | **Горбунова Ольга Александровна** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Члены комиссии | **Антонюк Евгения Александровна** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | **Ткачева Анна Яковлевна** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Секретарь комиссии | **Скуридин Дмитрий Владимирович** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |