

«СОГЛАСОВАНО»

Глава района «Хорошево-Мневники»



В.О. Нахапетян

«02» 03 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУ «Жилищник по району Хорошево-Мневники»



А.Д. Ткачев

«05» 04 2025 года

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
1.1	Участие в разработке типовых требований, должностных регламентов.	Постоянно	Исполняющий обязанности директора Заместители директора Начальник отдела персонала
1.2.	Внесение в должностные инструкции сотрудников положений о недопущении нецелевого неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и имущества.	В течение месяца	Исполняющий обязанности директора Начальник отдела персонала
2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
2.1	Повышение квалификации сотрудников ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники», в должностные обязанности	Ежегодно	Исполняющий обязанности директора

	которых входит участие в противодействии коррупции.		Заместители директора Начальник отдела персонала
2.2.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных правонарушениях среди сотрудников ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники».	По мере поступления, в пределах действующего законодательства	Исполняющий обязанности директора Заместители директора Начальник отдела персонала
2.3.	Обязательное ознакомление граждан при поступлении на работу в ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. 26.12.2024) «О противодействии коррупции».	Постоянно	Исполняющий обязанности директора Начальник отдела персонала
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных по противодействию коррупции.	2 раза в год	Исполняющий обязанности директора Заместители директора Начальники управлений и отделов
2.5.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к поведению, которое может восприниматься окружающими как обещания или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в связи с должностным положением сотрудника или в связи с исполнением им служебных обязанностей в течение года.	В течение года	Исполняющий обязанности директора
2.6.	Проведение мониторинга принятия мер дисциплинарного и иного воздействия в отношении сотрудников ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» по фактам несоблюдения действующего законодательства: о противодействии коррупции, о бюджете, об использовании государственного и	Ежегодно	Исполняющий обязанности директора Заместители директора

	Муниципального имущества по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, осуществлении государственного контроля, предоставлении государственных услуг, реализации государственных программ.		
--	---	--	--

3. Мероприятия по противодействию коррупции в области размещения заказа

3.1.	Участие в совершенствовании системы размещения государственного заказа, разработке комплексных мер, направленных на устранение предпосылок к коррупционным проявлениям при размещении государственного заказа и проведении торгов в целях эффективного расходования бюджетных средств, проводимых органами государственной власти.	Постоянно	Исполняющий обязанности директора Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам
3.2.	Информирование контролирующих органов о выявлении коррупционных действий в области размещения государственного заказа.	По мере необходимости	Исполняющий обязанности директора Заместители директора
3.3.	Обеспечение контроля осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. 26.12.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в строгом соответствии с планом-графиком и планом закупок.	Постоянно	Исполняющий обязанности директора Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам

4. Мероприятия по плановому просвещению жителей района Хорошево-Мневники города Москвы

4.1.	Информирование и разъяснения жителям района Хорошево-Мневники о возможности подачи заявлений и жалоб в государственные контролирующие органы.	Постоянно	Исполняющий обязанности директора Начальник юридического отдела
------	---	-----------	--

